



Лидер на пазара на минерална и изворна вода в България и част от групата Spadel, ние от „Девин“ ЕАД ежедневно се стремим да свързваме хората и природата за един по-здравословен живот, днес и в бъдеще.

Непрекъснато се усъвършенстваме като инвестираме в нашите служители, местните общности, околната среда и иновациите.

Присъединете се към екипа ни, за да изграждаме заедно професионална среда, в която всеки е уважаван, ценен и успешен. Нека бъдем заедно „Извор на промяна“!

КАНИМ ВИ ДА СТАНЕТЕ ЧАСТ ОТ НАШИЯ ЕКИП НА ПОЗИЦИЯ:

АСИСТЕНТ ОТДЕЛ АВТОПАРК

ОТГОВОРНОСТИ:

- Логистично подпомага дейностите, свързани с обслужване на МПС на дружеството, включително транспортиране на автомобили от и до сервиси, застрахователни дружества и др. по задание на прекия ръководител;
- Ежемесечно приема, проверява и съхранява отчетни документи „Пътни листи“, свързани със служебно ползване на всички МПС в дружеството;
- Активно поддържа актуализирано електронно досие на всяко МПС, ползвано от дружеството;
- Спазва процедурата за използване и управление на МПС в дружеството.

ИЗИСКВАНИЯ:

- Чиста шофьорска книжка кат. „В“ или „С“
- Компютърна грамотност - умение за работа с продуктите MS Excel, Word, Outlook, Internet

НАШЕТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

- Сключване на Граждански договор с "Девин" ЕАД
- Мотивиращо възнаграждение - 1600 лв. /нето/
- Гъвкаво работно време от 8:00ч. до 17:00ч., понеделник до петък с възможност за явяване на изпитни сесии

Адрес на местоработата: гр. София, ж.к Изток, ул. „Тинтява“ 13Б

Ако се интересувате от тази възможност, моля, изпратете своя автобиография на d.chaneva@spadel.com

В съответствие с политиката на компанията и според ЗЗЛД, всички кандидатури ще бъдат разгледани в условия на конфиденциалност. Интервю ще бъде проведено с одобрените по документи кандидати.